

Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim

<https://sepolno.bip.policja.gov.pl/047/elektroniczna-skrzynka/33853,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>
2024-11-21, 09:23

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na [platformie ePUAP](#). Adres skrzynki: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/w6dt964tnr>. Umożliwia ona przyjmowanie i obsługę dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że w celu złożenia wniosku do Komendy Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim konieczne jest posiadanie:

bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP

bezpłatnego profilu zaufanego w ramach platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji, to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Komendy Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza lub dołączenie podpisanego dokumentu elektronicznego jako załącznika.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach 8.00-15.00 do kancelarii ogólnej Komendy Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim ul. Kościuszki 8 na następujących nośnikach danych:

pamięć masowa USB

płyta CD-RW.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym.

2. Akceptowalne formaty załączników to:
3. DOC, DOCX, XLS, XLSX
4. ODT
5. TXT
6. GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
7. PDF
8. ZIP.
9. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3,5MB.
10. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180);
- 3) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1969);
- 4) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1760).

Metryczka

Data publikacji : 19.02.2021
Data modyfikacji : 17.05.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
st.asp. Małgorzata Warsińska

Osoba udostępniająca informację:
st.asp. Małgorzata Warsińska Komenda Powiatowa
Policji w Sępólnie Krajeńskiej

Osoba modyfikująca informację:
aspirant Małgorzata Warsińska